

Algemene Voorwaarden Cogens Advocaten



1. Algemeen

Cogens Advocaten is de handelsnaam die wordt gebruikt door de besloten vennootschappen Call Cogens BV, Roeleven advocaten & mediators BV en Cogens Advocaten BV, Cogens Roermond BV, Cogens Maastricht BV. Deze vennootschappen vormen tezamen het kantoor, dat om marketingredenen ook nog gebruik maakt van labels, zoals Roeleven Familierecht & Mediation en Bedaux Letselschade. Overeenkomsten worden echter slechts aangegaan met één van de voornoemde vennootschappen. Indien in een opdrachtbevestiging geen specifieke vennootschap wordt genoemd, is Call Cogens BV de contractspartij.

2. Toepasselijkheid

Deze algemene voorwaarden worden overeengekomen tussen enerzijds de opdrachtnemer (van één van de in artikel 1 genoemde vennootschappen) en anderzijds de opdrachtgever. Aanvaarding van de opdracht vindt slechts plaats met uitsluiting van de artikelen 7:404 en 7:407 lid 2 van het Burgerlijk Wetboek.

Wanneer deze algemene voorwaarden en de schriftelijke opdrachtbevestiging onderling strijdige bepalingen bevatten, gelden de in de opdrachtbevestiging opgenomen voorwaarden. Indien wetgeving en/of rechtspraak mochten bepalen dat een voorwaarde niet van toepassing is vanwege de verstreckende aard of strekking ervan, geldt een voorwaarde die wél wordt aanvaard en qua aard of strekking zo dicht mogelijk bij de oorspronkelijke voorwaarde ligt.

3. Tarieven

De diensten worden door of namens opdrachtnemer verleend tegen het tarief zoals dat in de opdrachtbevestiging is genoemd, tenzij door de Raad voor Rechtsbijstand een definitieve toevoeging wordt verstrekt, in welk geval voor de bijbehorende werkzaamheden de door de Raad vastgestelde eigen bijdrage in rekening wordt gebracht.

De tarieven zijn exclusief kosten van derden (verschotten), waaronder zijn begrepen de van overheidswege opgelegde dan wel op te leggen heffingen, deurwaarderskosten, griffierechten, kosten van uittreksels of afschriften en kosten vanwege in te schakelen overige derden.

Zodra de opdracht langer dan één jaar duurt, kan opdrachtnemer de overeengekomen tarieven per 1 januari van elk nieuw kalenderjaar verhogen op basis van de indexcijfers, echter met ten hoogste 7,5 %.

4. Totstandkoming opdracht en betaling

De opdracht van opdrachtgever wordt steeds zo spoedig mogelijk door opdrachtnemer schriftelijk aan opdrachtgever bevestigd. Derden kunnen geen rechten aan de tot stand gekomen overeenkomst of de uitvoering daarvan (bijvoorbeeld aan de verstrekte adviezen) ontleen.

Indien naar aanleiding van een opdracht een voorschotdeclaratie aan opdrachtgever wordt verstuurd, die door of namens opdrachtgever wordt voldaan, geldt dit als bevestiging van de opdracht; dat opdrachtgever wordt verzocht per e-mail en/of met het zetten van een handtekening met pen akkoord te geven voor de opdrachtbevestiging, doet hieraan niet af.

Werzaamheden worden als hoofdregel maandelijks in rekening gebracht. De in een periode verrichte werkzaamheden kunnen aanleiding geven om vaker of juist minder vaak te declareren. De betalingstermijn is veertien dagen na factuurdatum, tenzij schriftelijk een andere betalingstermijn is overeengekomen.

Tenzij een vaste prijs/een incassotarif is overeengekomen is of een eigen bijdrage in het kader van gefinancierde rechtsbijstand in rekening wordt gebracht, wordt de hoogte van het honorarium bepaald aan de hand van forfaitaire tijdseenheden van 6 minuten. Een specificatie van de declaratie wordt op eerste verzoek aan de opdrachtgever toegezonden. Een overzicht van de door opdrachtnemer gebruikte tijdschrijfcodes en forfaitaire tijdseenheden wordt eveneens op eerste verzoek toegezonden.

Bezwaren tegen de specificatie dienen binnen 10 dagen na toezending schriftelijk door opdrachtnemer ontvangen te zijn, bij gebreke waarvan de verantwoording geacht wordt te zijn goedgekeurd door opdrachtgever.

Indien een verzekeraar aan opdrachtnemer kosten vergoedt die reeds door opdrachtnemer bij opdrachtgever in rekening zijn gebracht, zullen de eventueel door opdrachtgever daarop reeds betaalde bedragen aan opdrachtgever geretourneerd worden.

5. Gevolgen van niet of niet tijdige betaling

Bij overschrijding van de betalingstermijn van een declaratie is opdrachtgever van rechtswege in verzuim en over het onbetaalde bedrag een contractuele verdragingsrente verschuldigd vanaf de datum van overschrijding van 7% per jaar.

Indien opdrachtgever ook na schriftelijke aanmaning waarin een nakomingstermijn van veertien dagen is opgenomen in verzuim blijft, is de opdrachtgever

Algemene Voorwaarden Cogens Advocaten



daarnaast buitengerechtelijke incassokosten verschuldigd, een en ander overeenkomstig de Wet normering buitengerechtelijke incassokosten en het bijbehorende Besluit. Daarin is ook een minimumbedrag opgenomen.

Indien betaling door de opdrachtgever ook uitblijft nadat hij daartoe driemaal gemaand is, is opdrachtnemer gerechtigd de opdrachtgever alle daadwerkelijke buitengerechtelijke en gerechtelijke kosten die gemoed zijn met de inning van de vordering van al haar bij opdrachtgever ingediende declaraties, in rekening te brengen.

In afwijking van het bepaalde in artikel 7: 408 lid 2 BW is opdrachtgever gerechtigd om, met inachtneming van de Gedragsregels voor Advocaten te allen tijde een opdracht te beëindigen.

6. Geheimhouding

Opdrachtnemer (waaronder haar advocaten, andere juristen en overig personeel) is uit hoofde van de voor advocaten geldende regels tot geheimhouding verplicht van al hetgeen haar uit hoofde van deze opdracht over opdrachtgever en haar belangen bekend is.

Deze geheimhoudingsverplichting geldt ook na het einde van de opdracht.

7. Derdengelden

Indien opdrachtnemer daar aanleiding toe ziet, kunnen voor opdrachtgever bestemde (derden)gelden worden betaald op een daartoe bestemde rekening van Stichting Beheer Derdengelden Cogens Advocaten. De aan dat gebruik verbonden kosten, waaronder negatieve rente en bankkosten, worden door die Stichting in rekening gebracht bij de opdrachtnemer die deze kosten naar rato in rekening kan brengen bij opdrachtgever die gebruik maken van de derdengeldenrekening.

8. Beëindiging opdracht

Een opdracht kan te allen tijde schriftelijk met ontvangstbevestiging door partijen worden beëindigd.

Indien de opdrachtgever de opdracht beëindigt dienen eventueel nog openstaande declaraties door opdrachtgever dan per omgaand voldaan te worden.

9. Retournering stukken

Bij het einde van de opdracht ontvangt cliënt bericht van de voorgenomen sluiting en archivering van het fysieke en digitale dossier. Desgewenst worden stukken uit het dossier aan cliënt getourneerd, doch niet eerder dan

nadat alle declaraties' betreffende het dossier zijn voldaan. Dossiers worden gedurende minimaal 5 jaar na sluiting in het archief van opdrachtnemer bewaard, waarna het zal worden vernietigd. Het opvragen van gearchiveerde en nog niet vernietigde dossiers is steeds mogelijk, tegen vergoeding van de daarmee gepaard gaande kosten.

10. Documenten delen

Opdrachtnemer en opdrachtgever zorgen voor een up-to-date virusbescherming en houden elkaar niet aansprakelijk voor schade als gevolg van virussen of andere digitale schade. Documenten worden niet versleuteld verstuurd tenzij uitdrukkelijk gevraagd wordt om versleutelde verzending.

11. Het inschakelen van externen

Als het voor de zaak nodig is kan opdrachtnemer namens opdrachtgever externe deskundigen of leveranciers inschakelen. Bijvoorbeeld deurwaarders, vertalers, koeriers, buitenlandse advocatenkantoren, notarissen of fiscalisten. Voor eventuele schade die deze dienstverleners veroorzaken is opdrachtnemer niet aansprakelijk. Als een dienstverlener zijn aansprakelijkheid wil beperken wordt die beperking door opdrachtnemer namens opdrachtgever geaccepteerd.

12. Aansprakelijkheid

De aansprakelijkheid, in verband met een toerekenbare tekortkoming of onrechtmatige daad of voor schade die om een andere reden voor rekening en risico komt van opdrachtnemer, is beperkt tot het bedrag dat de aansprakelijkheidsverzekeraar in dat verband uitkeert plus het eigen risico.

Behoudens het geval van opzet of grove schuld is uitgesloten van aansprakelijkheid de schade die niet wordt gedekt door de voor advocaten(kantoren) verplichte beroepsaansprakelijkheidsverzekering.

Aansprakelijkheid voor mondelinge en niet schriftelijk bevestigde adviezen wordt geheel uitgesloten.

Opdrachtgever kan alleen opdrachtnemer dat wil zeggen één van de in artikel 1 genoemde vennootschappen, aansprakelijk stellen. Binnen de overeenkomst vergoeden de stichting tot beheer van derdengelden, de aandeelhouders, de medewerkers en andere personen, die onder de naam van opdrachtnemer werkzaamheden verrichten nooit zelf schade. Vanaf het moment waarop de schade is toegebracht, kan opdrachtgever opdrachtnemer drie jaar aansprakelijk stellen.

De stichting tot beheer van derdengelden, onze aandeelhouders, hun praktijkvennootschappen en hun bestuurders en medewerkers mogen zich op deze



beperkingen van aansprakelijkheid beroepen. Deze zijn mede voor hen geschreven.

13. Toepasselijk recht/geschillen

Geschillen voortvloeiende uit de opdracht worden beheerst door Nederlands Recht.

Klachten van opdrachtgever worden vooreerst behandeld conform de interne klachtenregeling van opdrachtnemer. Cogens Advocaten hanteert het model kantoorklachtenregeling als vermeld op www.advocatenorde.nl. Deze regeling wordt op eerste verzoek toegezonden. De naam van de Klachtenfunctionaris en de contactgegevens staan vermeld op de website van Cogens Advocaten.

Als het volledig doorlopen van de kantoorklachtenregeling niet tot een oplossing leidt, kan het geschil - uitsluitend - worden voorgelegd aan de bevoegde rechter in het arrondissement Limburg. Deze rechter is ook altijd bevoegd indien opdrachtnemer tegen opdrachtgever een procedure aanhangig maakt.

Versie juli 2021